|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **南区自治会連合会「新任自治会長研修」申込書　　締切　５月２４日（水）　FAXまたはメールでお申込み下さい。** | | | | | |
| 自治会名 |  | | 氏　名 | フリガナ | | |
|  | | |
| ご住所  （送付・  連絡用） | | 〒336-00 | 電話番号 | |  |
| さいたま市南区 | | | |
| 受講資格の確認 | | 会長に就任したのは  　　　　　　　年　　　　　月　　　（ １年目　・　２年目 ）　　　※受講は原則１年目の方です。 | | | |
| 手持ち  資料の  確認 | | お手元にある引継ぎ文書を教えてください（該当すべてに○）。  １　「南区自治会長引継ぎファイル」（発行：南区自治会連合会　規格：A4　5cm厚の黄色いファイル）  ２　「自治会活動・運営の手引き」（発行：さいたま市自治会連合会　規格：A4冊子　カラー刷り）  ３　「令和５年度自治会に関するお知らせ」（発行：さいたま市南区コミュニティ課　規格：A4冊子） | | | |
| **自己紹介シート　（当日参加者同士で情報共有するため、自治会名・お名前と一緒に回答をまとめて配付します。）** | | | | | |
| （１）役員経験の有無について（１つに○）  １　なし  ２　あり　・直前の役職名  ・ほかに経験した役職　（副会長　・　　　　　　　　部長・　　　　　　　　部長・ 会計 ・  その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　））  ・会長前の役員経験年数　　　　通算　　　　　　　　　年 | | | | | |
| （２）自治会長になった（総会で候補になるまでの）経緯を教えてください（１つに○）。  １　役員の中から互選　　２　前会長からの指名など　　３　自治会内で順番に　　４　くじ引きなどで  ５　その他（具体的に　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | | | |
| （３）あなたの自治会・自治会役員の特徴を教えてください。  【エリア】　　　　１　戸建ての戸数が多い　２　集合住宅の戸数が多い　　３　集合住宅のみ  【広報紙】　　　１　発行している　　　２　今年度中に発行予定　　　３　発行していない  【主催行事】　 １　お祭り　　２　防災訓練　　３　敬老会　　４　防犯パトロール  ４　その他（自由記入） | | | | | |
| **情報交換のテーマ** | | | | | |
| 当日は参加者の皆様が活発な意見交換ができるよう、共通のテーマを設定します。  　以下１～８の中で、関心のあるテーマ上位２つに〇印をお願いします。なお参加者の皆様の回答を集約し、当日のテーマ（２テーマ程度）を決定しますので、ご希望に添えない場合がありますのでご了承ください。   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | １ | 自治会書類の整理 | ２ | 地域行事への参加促進 | ３ | 自治会加入促進 | | ４ | 広報活動（広報誌など） | ５ | 防災・防犯活動 | ６ | 地域福祉の取り組み | | ７ | 諸団体との連携 | ８ | ごみ収集所の管理 |  |  | | 〇印を付けたテーマに対するご意見等がありましたらお書きください。 | | | | | | | | | | | |

**ＦＡＸの方はこのまま送信してください（送信票不要）　FAX　844-7271（南区自治会連合会事務局　南区コミュニティ課内）**

いただいた個人情報は、この研修のみに利用します。申込み結果（受講の可否）は全員にお知らせします。