

質問者名	自治会名 (☆☆☆☆☆自治会) 役 職 (会長) 質問者名 (◎◎ ◎◎)
質問者の自治会名等を記載してください。自治会名のみ当日の資料に記載します。	

【表題】 ○○公園への太陽光時計の設置について

【概要】 ※当日配布用です。簡潔に、現状と意見（質問）を記載してください。
 地区内にある○○公園は、遊び場や運動、地域イベントの開催、毎週のゲートボールなど、子どもからお年寄りまで、地域の憩いの広場として活用しています。
 現在、この公園には時計がなく、子ども達の帰宅時間確認、イベントやスポーツなどの時間管理に苦慮しているところです。
 つきましては、○○公園に時計（太陽光）を設置することにより、安全かつ快適に過ごせる環境を整備し、広範囲に活用できる施設にしていきたいと考えています。

【表題】は、一目で理解しやすいよう、記載例のように「(対象)の(意見したい事項)について」のように、簡潔・具体的な表題を記載してください。

【概要】は、質問(意見)等の概要を記載します。
 ※この概要は、当日の配布資料に記載しますので、初めて読んだ方に分かりやす

※文体等を統一するため、配布の際に意図が変わらない範囲で、修正させていただくことがあります。

【補足(任意)】 ※上記の内容について、背景・経緯・これまでの経過など記載してください。

○経緯

- ・本年開催した自治会の総会（4月）で、自治会員より意見あり
- ・役員会（7月）で、状況確認・協議

○使用状況

- ・常時使用：子ども達の遊び場や運動（毎日）、ゲートボール
- ・随時使用：イベント開催（2ヶ月に1回程度）
 ※地図・写真・

○主な意見

- ・イベント開催時に、参加者
- ・ゲートボール大会開催時に、試合ごとの開始時間、終了時刻を確認したい。

地区連会長への締切は、地区ごとに決めてください。

地区内を取りまとめ後、1件ごとに番号を振ってください。

提出：①自治会→地区連会長【 月 日(締切)】
 ②地区連会長→自治連事務局【9月22日(金) 締切】

地区名 会長名	() 地区連会長 会長名 ()	No.	
------------	-------------------	-----	--