

令和4年度 行政との意見交換会に係る地区課題提出用紙

質問者名	自治会名 (☆☆☆☆☆自治会) 役 職 (会長) 氏 名 (○○ ○○)		
	※質問 本課題の質問等を行う自治会名等を記載します。自治会名、役職、質問者名は、当日の資料に記載します。 ※連絡先は記載しません。		
ジャンル	(1) ① ⑤ 補助金制度 ⑥ 外国人への対応 ⑦ その他 () ④ 加入促進 (2) 安心安全なまちづくりに向けて ① 地域防災 ② 地域防犯 ③ 交通安全 ④ その他 () (3) ③ 生活環境を守る活動に向けて ① 交通アクセス ② インフラ整備 ③ ゴミ・衛生 ④ 地域の緑化 ⑤ その他 () (4) 他団体と連携したまちづくりに向けて ① 子育て ② 小中学生と地域との関わり ④ その他 () (5) その他 ※ご自由に記入してください。 ()		
※該当する番号に○をつけてください。 (複数回答可)	【表題】 ○○公園への太陽光時計の設置について		
【概要】※当日配布用です。簡潔に、現状と意見(質問)を記載してください。 地区内にある○○公園は、遊び場や運動、地域イベントの開催、毎週のゲートボールなど、子どもからお年寄りまで、地域の憩いの広場として活用しています。 現在、この公園には時計がなく、子ども達の帰宅時間確認、イベントやスポーツなどの時間管理に苦慮しているところです。 つきましては、○○公園に時計(太陽光)を設置することにより、安全かつ快適に過ごせる環境を整備し、広範囲に活用できる施設にしていきたいと考えています。			
質問(意見)等の概要を記載します。 ※この概要は、当日の配布資料に記載します。 ※初めて読んだ方に分かりやすいように、簡潔に記載してください。			
※文体等を統一するため、配布の際に意図が変わらない範囲で、修正させていただくことがあります。			
【補足(任意)】※上記の内容について、背景・経緯・これまでの経過など記載してください。			
○経緯 <ul style="list-style-type: none"> ・本年開催した自治会の総会(4月)で、自治会員より意見あり ・役員会(7月)で、状況確認・協議 			
○使用状況 <ul style="list-style-type: none"> ・常時使用: 子ども達の遊び場や運動(毎日)、ゲートボール ・随時使用: イベント開催() ※地図・写真・ 			
○主な意見 <ul style="list-style-type: none"> ・イベント開催時に、参加者 ・ゲートボール大会開催時に、試合ごとの開始時間、終了時刻を確認したい。 			
提出: ①自治会→地区連合会長【 月 日(締切)】 ②地区連合会長→自治連事務局【9月15日(木) 締切】			
地区名 会長名	() 地区連合会 会長名 ()		No.

【表題】は、一目で理解しやすいよう記載例のように「(対象)の(意見したい事項)について」のように、簡潔・具体的な表題を記載してください。

地区連会長への締切は、地区ごとに決めてください。

地区内を取りまとめ後、1件ごとに番号を振ってください。